Утверждаю

Директор
(наименование должности руководителя)

Общество с Ограниченной Ответственностью
«ГОСТ- Стандартизация»
(наименование организации)

Миронова К. В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ № 9 от 27.09.2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

«Специалист в сфере закупок»

Форма обучения – очно-заочная, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Виды профессиональной деятельности: экспертно-консультационная, организационно-управленческая

Саратов – 2022

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
2. **Характеристика планируемых результатов по прохождении дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»**
3. **Компетенции слушателя дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок», формируемые в результате освоения программы**
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»**
5. **Материально-техническое оснащение дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок». Требования, предъявляемые к профессорско-преподавательскому составу.**
6. **Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»**

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок» (далее – ДПП (ППП)) направлена на подготовку специалистов в сфере государственных, муниципальных и коммерческих закупок. Цель программы: приобретение слушателями новых профессиональных компетенций и трудовых функций путем формирования теоретических знаний об основах законодательства и механизмах реализации процедур в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных и коммерческих нужд.

ДПП (ППП) регламентирует цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Профессиональная переподготовка, осуществляемая в соответствии с ДПО, проводится в соответствии учебным планом по очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения.)

1.1. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50134).

Приказом Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», Приказом Минтруда России от 29.09.2020 N 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»), Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций организации итоговой аттестации слушателей».

1.2 Нормативные документы для разработки программы дополнительного профессионального образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими 8 рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- Письмо Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- Письмо Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06- 735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Письмо Минпросвещения России от 31 января 2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций организации итоговой аттестации слушателей»;

- нормативно–методические документы Минобрнауки России и Минэкономразвития России.

1.3. Программа представляет собой тридцать один видео урок с практическими заданиями после каждого блока.

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выпускник получает диплом установленного организацией образца об окончании программы повышения квалификации по специальности «Специалист в сфере закупок».

В случае получения неудовлетворительного результата по прохождении итоговой аттестации, обучающемуся выдается справка о прохождении курса лекций по ДПП (ППП) «Специалист в сфере закупок».

1.5. Обучение по Программе осуществляется с применением электронного обучения с помощью адресного доступа к обучающей платформе.

1.6. Трудоемкость дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок» – 250 академических часов.

1.7. Кандидаты на обучение по настоящей Программе должны отвечать следующим критериям:

- наличие высшего или среднего профессионального образования /обучение по программам высшего или среднего профессионального образования;
- соответствие возрастным ограничениям – не моложе 16 лет.

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

2. Характеристика планируемых результатов по прохождении дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»

Результатом профессиональной переподготовки слушателей по ДПП (ППП) является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в области осуществления деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

В результате освоения ДПП (ППП) «Специалист в сфере закупок» слушатель должен:

Знать:

- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, в том числе основы гражданского, бюджетного, административного, антимонопольного законодательства в части применения к закупкам.
- Нормативные правовые акты, регулирующие правила продажи товаров организациям различных форм собственности.
- Экономические основы и особенности ценообразования на рынке (по направлениям).
- Способы поиска информации о конкурсных торгах, аукционах, запросах от клиентов.
- Правила оформления первичной бухгалтерской документации.
- Основы делопроизводства.
- Правила работы с базами данных на уровне пользователя.
- Правила участия в электронных закупках.
- Правила работы на тендерных площадках.
- Состав тендерной документации.
- требования к составлению и предоставлению конкурсной, аукционной документации.
- Правила деловой переписки.
- Требования охраны труда.
- Отраслевые и локальные нормативные правовые акты, действующие в организации.

Уметь:

- Работать с единой информационной системой https://zakupki.gov.ru/ и содержащейся в ней информацией.

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

— Анализировать отношения по поводу размещения государственных и муниципальных заказов.

— Воспринимать, обобщать и анализировать информацию, находящуюся на официальном сайте, размещающем информацию о государственных и муниципальных закупках.

— Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.

— Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством.

— Давать квалифицированные заключения и консультации по вопросам обоснованности участия в закупках для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

— Оформлять тендерную документацию.

— Оформлять первичную бухгалтерскую документацию с помощью бухгалтерских программ.

— Вести переговоры с поставщиками и производителями.

3.Компетенции слушателя дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок», формируемые в результате освоения программы

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач (ПК-1);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. (ПК-3);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-4);

оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению. (ПК-5);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-6);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-7);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-8);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-9);

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-10);

обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд (ПК-11).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»

4.1 Учебный план

Теоретическая подготовка по ДПП (ППП) «Специалист в сфере закупок» осуществляется в он-лайн формате на учебной платформе: https://gost-school.ru/.

Объем ДПП (ППП) составляет 250 академических часов.

Учебный план ДПП (ППП) определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость модулей и формы аттестации.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, самостоятельные практические занятия и итоговую аттестацию.

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе самостоятельных практических занятий, а также проведение индивидуальных консультаций. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практико-ориентированным самостоятельным заданиям. Основной целью самостоятельных практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы.

№ п/п	Наименование модулей	Общее кол-во часов	В том числе			Аттестация	
			Всего часов	В т.ч. ТО	В т.ч. СР	Кол-во часов	Форма аттестации
1	Теоретическая основа осуществления закупочной деятельности	39	39	17	20		
1.1.	Тема 1. Что такое тендеры. Роль Заказчика и исполнителя в закупочной деятельности	1	1	1	1		
1.2.	Тема 2. Законы. 223фз, 44фз,	1	1	1	1		

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

	615фз, коммерческие закупки - Нормативно-правовые основы закупочной деятельности						
1.3.	Тема 3. Виды тендерных процедур	1	1	1	1		
1.4.	Тема 4. Информационная оснащенность-ЕИС. ЭТП – единая информационная система Закупки гов, электронные торговые площадки	1	1	1	1		
1.5.	Тема 5. ЭЦП. Крипто про. – Особенности применения электронной цифровой подписи, крипто про	1	1	1	1		
1.6.	Тема 6. Площадки для поиска тендеров – Виды площадок, используемых для поиска тендеров	1	1	1	2		
1.7.	Тема 7. НМЦК – Начальная максимальная цена контракта. Что нужно знать	1	1	1	1		
1.8.	Тема 8. Антидемпинговые меры	1	1	1	1		
1.9.	Тема 9. Документы закупки – Документы, формируемые в рамках подготовки к участию в закупке	1	1	1	2		

1.10.	Тема 10. Системы оценки участников	1	1	1	1		
1.11.	Тема 11. Требования к участникам закупки	1	1	1	1		
1.12.	Тема 12. Запрос разъяснений. ФАС – Запрос на разъяснение документации. Роль Федеральной антимонопольной службы в закупочной деятельности	1	1	1	2		
1.13.	Тема 13. Отмена закупки – Причины отмены закупки. Права и обязанности Заказчика при отмене процедуры	1	1	1	1		
1.14.	Тема 14. РНП – Реестр недобросовестных поставщиков: основные положения, причины внесения организаций в реестр.	1	1	1	1		
1.15.	Тема 15. Дополнительные продукты (допуски на сотрудника, БГ, лицензии, СРО, ИСО, ТР ТС..) - Дополнительные продукты: какие необходимы допуски на сотрудника, банковские гарантии, лицензии на осуществление деятельности участников	1	1	1	1		

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

	закупок, допуски СРО, сертификаты ISO, сертификаты ТР ТС.						
1.16.	Тема 16. Состав заявки – Формирование пакета документов для подачи на участие в закупке	1	1	1	1		
1.17.	Тема 17. Отрасли клиентов – Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	1	1	1	1		
	Промежуточная аттестация					2	зачет
2	Порядок участия в закупочной деятельности со стороны подрядчика	99	99	23	72		
2.1.	Тема 1. Основы общения с заказчиком	2	2	2	8		
2.2.	Тема 2. Поиск заявок по отраслям и ключевым словам	4	4	4	8		
2.3.	Тема 3. Анализ заявки: основные положения, заказчик, требования, условия оплаты.	4	4	4	8		
2.4.	Тема 4. Просчет заявки – Критерии	4	4	4	8		

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

	просчета заявки, обоснование целесообразности и участия в закупке						
2.5.	Тема 5. Список документов для подачи в закупку – Ознакомление с документацией, необходимой для участия в закупке	2	2	2	8		
2.6.	Тема 6. Требования к персоналу	1	1	1	8		
2.7.	Тема 7. Выписки ЕГРЮЛ, МСП, КНД, СРО	1	1	1	8		
2.8.	Тема 8. Изучаем договор перед подачей – Анализ договора перед подачей заявки	2	2	2	8		
2.9.	Тема 9. Демонстрация примера 1 закупки – Полный анализ закупки на конкретном примере	3	3	3	8		
	Промежуточная аттестация					4	зачет
3	Аналитика закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	72	72	8	60		
3.1.	Тема 1. Анализ целесообразности и участия клиента в	2	2	2	12		

	закупке						
3.2.	Тема 2. Анализ запрошенной сферы для работы на торгах: потребности, цены на товары, работы, услуги	2	2	2	12		
3.3.	Тема 3. Скрытые контракты	1	1	1	12		
3.4.	Тема 4. «Заточенные» контракты	1	1	1	12		
3.5.	Тема 5. Закупки, основанные не на ФЗ	2	2	2	12		
	Промежуточная аттестация					4	зачет
4	Итоговая аттестация	40	40	-	36	4	экзамен
Итого		250	250	48	188	14	

После каждого модуля обучающимся предлагается пройти промежуточную аттестацию в форме зачета. Зачет будет происходить в форме собеседования куратора с обучающимся.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням. Учебно-тематический план ДПП (ППП) «Специалист в сфере закупок» определяет тематическое содержание модулей, последовательность тем и их трудоемкость.

Продолжительность обучения указана в таблице в академических часах.

Наименование модулей	**Всего часов (ак.)**	**1 неделя**	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**	**5 неделя**	**6 неделя**	**7 неделя**	**Фактически выполнено**
Теоретическая основа осуществлени	**39**	39	-	-	-	-	-	-	**39**

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

я закупочной деятельности									
Порядок участия в закупочной деятельности со стороны подрядчика	**99**	-	40	40	19	-	-	-	**99**
Аналитика закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**72**	-	-	-	21	40	11	-	**72**
Итоговая аттестация	**40**	-	-	-	-	-	-	**40**	**40**
Итого	**250**	**39**	**40**	**40**	**40**	**40**	**11**	**40**	**250**

4.3. Аннотация рабочих программ модулей

4.3.1. Модуль 1 «Теоретическая основа осуществления закупочной деятельности»

Цель изучения модуля	Целью изучения модуля «Теоретическая основа осуществления закупочной деятельности» является приобретение слушателями новых профессиональных знаний, умений и навыков в области регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления закупочной деятельности
Знания и умения, получаемые в результате освоения модуля	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, в том числе основы гражданского, бюджетного, административного, антимонопольного законодательства в части применения к закупкам; основные термины: «государственные и муниципальные нужды», «участник закупки», «заказчик», «уполномоченные орган», «электронная площадка», «оператор электронной площадки», «конкурс», «аукцион», «запрос котировок» «аукцион в электронной форме», «конкурсная, аукционная документация», «извещение о размещении заказа», «конкурсная, аукционная, котировочная комиссия» и т.д.; правила работы с базами данных на уровне пользователя; принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Уметь: работать с единой информационной системой и содержащейся в

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

	ней информацией; анализировать отношения по поводу размещения государственных и муниципальных заказов.
Содержание модуля (теоретические и самостоятельные практические занятия слушателей)	Тема 1. Что такое тендеры. Роль Заказчика и исполнителя в закупочной деятельности Тема 2. Законы. 223фз, 44фз, 615фз, коммерческие закупки - Нормативно-правовые основы закупочной деятельности Тема 3. Виды тендерных процедур Тема 4. Информационная оснащенность- ЕИС. ЭТП – единая информационная система Закупки гов, электронные торговые площадки Тема 5. ЭЦП. Крипто про. – Особенности применения электронной цифровой подписи, крипто про Тема 6. Площадки для поиска тендеров – Виды площадок, используемых для поиска тендеров Тема 7. НМЦК – Начальная максимальная цена контракта. Что нужно знать Тема 8. Антидемпинговые меры Тема 9. Документы закупки – Документы, формируемые в рамках подготовки к участию в закупке Тема 10. Системы оценки участников Тема 11. Требования к участникам закупки Тема 12. Запрос разъяснений. ФАС – Запрос на разъяснение документации. Роль Федеральной антимонопольной службы в закупочной деятельности Тема 13. Отмена закупки – Причины отмены закупки. Права и обязанности Заказчика при отмене процедуры Тема 14. РНП – Реестр недобросовестных поставщиков: основные положения, причины внесения организаций в реестр. Тема 15. Дополнительные продукты (допуски на сотрудника, БГ, лицензии, СРО, ISO, ТР ТС) - Дополнительные продукты: какие необходимы допуски на сотрудника, банковские гарантии, лицензии на осуществление деятельности участников закупок, допуски СРО, сертификаты ISO, сертификаты ТР ТС. Тема 16. Состав заявки – Формирование пакета документов для подачи на участие в закупке Тема 17. Отрасли клиентов – Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	Практика по составлению списка документов для участия в закупке
Форма текущего контроля успеваемости обучающихся	Индивидуальные консультации
Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.3.2. Модуль 2 «Порядок участия в закупочной деятельности со стороны подрядчика»

Цель изучения модуля	Целью изучения модуля «Порядок участия в закупочной деятельности со стороны подрядчика» является приобретение слушателями новых профессиональных знаний, умений и навыков, связанных с реализацией

	процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения модуля	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: экономические основы и особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования минимальных и максимальных цен контракта; процедуры осуществления государственных и муниципальных закупок, формы участия в закупках; способы поиска информации о конкурсных торгах, аукционах, запросах от клиентов. Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, находящуюся на официальном сайте, размещающем информацию о государственных и муниципальных закупках; вести переговоры с поставщиками и производителями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; давать квалифицированные заключения и консультации по вопросам обоснованности участия в закупках для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; оформлять тендерную документацию.
Содержание модуля (теоретические и самостоятельные практические занятия слушателей)	Тема 1. Основы общения с заказчиком Тема 2. Поиск заявок по отраслям и ключевым словам Тема 3. Анализ заявки: основные положения, заказчик, требования, условия оплаты. Тема 4. Просчет заявки – Критерии просчета заявки, обоснование целесообразности участия в закупке Тема 5. Список документов для подачи в закупку – Ознакомление с документацией, необходимой для участия в закупке Тема 6. Требования к персоналу Тема 7. Выписки ЕГРЮЛ, МСП, КНД, СРО Тема 8. Изучаем договор перед подачей – Анализ договора перед подачей заявки Тема 9. Демонстрация примера 1 закупки – Полный анализ закупки на конкретном примере
	Практика по поиску заявок в различных сферах. Практика по формированию состава заявки с квалификационными требованиями.
Форма текущего контроля успеваемости обучающихся	Индивидуальные консультации
Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.3.3. Модуль 3 «Аналитика закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

Цель изучения	Целью изучения модуля «Аналитика закупок для государственных,

модуля	муниципальных и корпоративных нужд» является приобретение слушателями новых профессиональных знаний, умений и навыков, связанных с формированием и проверкой основополагающих критериев, предопределяющих обоснованность участия в закупках.
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения модуля	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: порядок заключения, изменения и расторжения государственного контракта; требования к участникам размещения заказа; требования к составлению и предоставлению конкурсной, аукционной документации; правила деловой переписки; правила оформления первичной бухгалтерской документации. Уметь: анализировать отношения по поводу размещения государственных и муниципальных заказов; осуществлять подготовку материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы; воспринимать, обобщать и анализировать информацию, находящуюся на официальном сайте, размещающем информацию о государственных и муниципальных закупках; осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности планируемых к подаче заявкам.
Содержание модуля (теоретические и самостоятельные практические занятия слушателей)	Тема 1. Анализ целесообразности участия клиента в закупке Тема 2. Анализ запрошенной сферы для работы на торгах: потребности, цены на товары, работы, услуги Тема 3. Скрытые контракты Тема 4. «Заточенные» контракты Тема 5. Закупки, основанные не на ФЗ
	Практика по аналитике нескольких закупок. Практика по аналитике нескольких ниш для участия в тендерах.
Форма текущего контроля успеваемости обучающихся	Индивидуальные консультации
Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.4. Контрольно-измерительные материалы для аттестации обучающихся.

4.4.1 Практическое задание для Модуля 1. «Теоретическая основа осуществления закупочной деятельности»

Необходимо по представленным закупкам заполнить список документов, требуемых для подачи заявки на данную закупку.

Ссылка на закупку	Требуемые документы
Пример:	Уставные документы

	- Устав\ОГРНИП -Приказ о назначении ген. Директора Подтверждающие документы -Выписка ЕГР-ЮЛ\ИП(не позднее полугода) -Выписка из реестра субъектов МСП -Решение об одобрении крупной сделки -При поставках – документы, сертифицирующие товар -Подтверждение опыта (договоры и акты выполненных работ) -Документы, подтверждающие квалификацию сотрудников -СРО и прочие лицензии.

4.4.2. Практические задания для Модуля 2. «Порядок участия в закупочной деятельности со стороны подрядчика»

4.4.2.1. Для выполнения задания необходимо по параметрам, указанным в левом столбце, подобрать закупки и вставить ссылки на эти закупки в правом столбце

Пример Строительно-монтажные работы НМЦК от 500 т.р. до 10 млн. р. Центральный и Приволжский федеральные округа	

4.4.2.2. Необходимо по представленным закупкам заполнить список документов, требуемых для подачи заявки на данную закупку.

Ссылка на заявку	Требуемые документы

4.4.3. Практические задания для Модуля 3. «Аналитика закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

4.4.3.1. Для выполнения задания необходимо заполнить пустые строки таблицы по соответствующим закупкам

Ссылка на закупку	Пункты анализа	Результат
	Пример Наличие Аванса 1. Сроки подачи заявки 2. Тип оплаты со стороны заказчика 3. Сроки выполнения работ 4. Ключевые требования, которым должен соответствовать товар\услуга 5. Важные требования, предъявляемые к поставщику	

4.4.3.2. Для выполнения задания необходимо проанализировать закупки в указанных нишах и указать результаты анализа в левой колонке

Ниша	Результаты
Пример:	За период (с-по) закупок по нише: *количество* В основном в нише представлены закупки по: *Какой ФЗ* Наиболее распространенный тип закупки: *указать тип (аукцион, запрос котировок, ...)* Представлен ли аванс: *Да\Нет (процент от НМЦК)* Какие дополнительные документы требуются: *(список документов)* Дополнительная информация *Тут можно указать, например, встречаются ли закупки от РосАтома и подобных заказчиков, часто ли закупки предназначены для МСП и прочее*

5. Материально-техническое оснащение дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок». Требования, предъявляемые к профессорско-преподавательскому составу.

5.1. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному обеспечению дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)

ООО «ГОСТ-С» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение подготовки обучающихся с использованием дистанционных технологий в соответствии с учебным планом.

Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями знаний, умений и навыков.

Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая платформа https://gost-school.ru/ представляет собой удобный, интуитивно понятный интерфейс, спецификация которого не требует дополнительных модификаций на операционных системах при прохождении обучения слушателями.

Электронная информационно-образовательная платформа организации обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей);

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся может подключится к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам, например, http://window.edu.ru, http://cyberleninka.ru/) и к электронной информационно-образовательной платформе организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно– телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

5.2. Требования к организационно-педагогическим условиям реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)

Реализацию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки осуществляют представители ООО «ГОСТ-С», имеющие высшее образование и стаж работы не менее 5-ти лет, являющиеся ведущими специалистами в сфере закупок, обладающие соответствующими профессиональными компетенциями.

6. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Специалист в сфере закупок»

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости,

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

- **Текущий контроль** успеваемости представляет собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями модулей программы в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем. Текущий контроль осуществляется в форме обратной связи куратора с обучающимся – доступно для слушателей на протяжении всего периода обучения.
- **Промежуточная аттестация** предусмотрена для каждого модуля программы и проводится в форме самостоятельных практико-ориентированных заданий. Выбор данной формы промежуточной аттестации обусловлен значимостью содержания дисциплин для развития компетенций слушателей. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей в организации создан специальный отдел, оценивающий достижение слушателями запланированных в программе дополнительного профессионального образования результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе. Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.
- **Итоговая аттестация** в целях проведения оценки качества освоения программы осуществляется по всей программе дополнительного профессионального образования посредством тестирования. Тестирование проводится в электронном виде. Оценка качества освоения программы проводится на основе принципов объективности и независимости, по итогам которой устанавливается освоение слушателями профессиональных компетенций.

Результаты итоговой аттестации рассчитываются по следующей шкале:
- от 100 баллов до 85 баллов - 5 (отлично);
- менее 85 баллов до 70 баллов - 4 (хорошо);
- менее 70 баллов до 50 баллов - 3 (удовлетворительно);
- менее 50 баллов - 2 (неудовлетворительно).

Проходной балл - 50 баллов.

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

Приложение 1

Список рекомендуемых источников и литературы

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ// СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

3. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

4. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СЗ РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4571.

5. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 594 «О реализации Федерального закона «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (вместе с «Порядком разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация», «Порядком закупки и поставки продукции для федеральных государственных нужд», «Порядком подготовки и заключения государственных контрактов на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд») // СЗ РФ.1995. № 28. Ст. 2669.

6.Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» // СЗ РФ. 2012. № 38. Ст. 5120.

7.Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» // СЗ РФ. 2012. № 39. Ст. 5272.

8.Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 35. Ст. 4514.

9.Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» // СЗ РФ. 2013. № 48. Ст. 6252.

10.Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2013. № 49 (часть VII). Ст. 6434.

11.Постановление Правительства РФ от 13 января 2014 г. № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» // СЗ РФ.2014. № 3. Ст. 288.

12.Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства») // СЗ РФ. 2014. № 51. Ст. 7438.

13.Постановление Правительства РФ от 04 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям» (вместе с «Дополнительными требованиями к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов») // СЗ РФ. 2015. № 6. Ст. 976.

14.Постановление Правительства РФ от 03 ноября 2015 г. № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Требованиями к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, формируемого по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») // СЗ РФ. 2015. № 46. Ст. 6382.

15.Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2015 г. № 1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») // СЗ РФ. 2015. № 52 (часть I). Ст. 7602.

16.Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2015 г. № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок») // СЗ РФ. 2016. № 2 (часть I). Ст. 324.

Литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»/ под ред. Р.Ю. Закирова. — Саратов, 2015. — 608 с.

2. Борзенко Ю.А., Косарев К.В. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» — Новокузнецк, 2017. —200 с.

3. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Деловой двор, 2014. —664 с.

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

4. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: Методические рекомендации / Вотинов А.А., Ежова О.Н. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с. URL: http://znanium.com/catalog/product/944080

5. Закупки для государственных нужд: договорное регулирование отношений (очерки теории): монография / М.А. Антоненко. — Москва: Русайнс, 2018. —128 с.

6. Малыхина Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования: монография. — Москва, 2016. – 184 с.

7. Управление закупками в коммерческой деятельности/ Т.Е. Евтодиева, Н.В. Иванова, Д.В. Ралык. — Самара, 2017. — 188 с.

8. Шпакова Р.Н. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебное пособие. —Москва: МГИМО-Университет, 2017. – 422 с.

Материалы судебной практики

1. Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28 июня 2017 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 12. декабрь.

2. Обзор судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28 сентября 2016 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 2. февраль.

3. Постановление Верховного Суда РФ от 09 января 2018 г. № 37-АД17-3 // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. Постановление Верховного Суда РФ от 27 декабря 2017 г. № 9-АД17-17 // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Передан через Диадок 27.09.2022 10:20 GMT+03:00
4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

Идентификатор документа 4a5d1972-5612-4c37-b63c-d66fd983260b

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО «ГОСТ- С» Миронова Кристина Владимировна, ДИРЕКТОР	0E366C00EBAD7C9744D70E0D4ADBFA52 с 25.11.2021 09:23 по 25.02.2023 09:23 GMT+03:00	27.09.2022 10:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа